

FINALITÉ DE LA FONCTION

Au sein du service technique et sous l'autorité hiérarchique de l'agent technique en chef vous êtes responsable de l'ensemble des travaux que réalise le service « Espaces Verts ». Vous planifiez, préparez, organisez et surveillez le travail des agents affectés au service. Vous êtes également chargé de proposer et créer des nouveaux aménagements. De plus, vous êtes capable, en cas d'absence du contremaître voirie de prendre le relais et de gérer ad-interim l'équipe en place.

MISSIONS

- Planifier le travail de l'équipe des agents « Espaces Verts »
- Gérer les priorités et les urgences
- Gérer et anticiper les conflits au sein de l'équipe
- Faire des comptes rendus à votre supérieur hiérarchique
- Gérer une équipe de plusieurs agents affectés à des tâches telles que : tonte, élagage, taille, entretien de parterres
- Suivre de A à Z un nouvel aménagement (de la proposition des plans à la réalisation du projet)
- Préparation technique des chantiers au bureau
- Surveillance des chantiers et des réalisations, interventions et suivis en vue d'un déroulement optimal
- Contribuer à la mise en œuvre des directives émanant des autorités hiérarchiques
- Si nécessaire, participer également aux tâches pratiques et quotidiennes du Service « Espaces Verts »
- En cas d'absence du contremaître voirie vous êtes capable de prendre le relais et de dispatcher/surveiller le travail des agents. Il s'agira de gestion d'équipe il n'est pas nécessaire de disposer de connaissances techniques dans ce domaine.

PROFIL DE COMPÉTENCES

Compétences techniques et comportementales

- Vous disposez d'une première expérience en gestion d'équipe et disposez d'un leadership naturel
- Vous êtes passionné d'horticulture et disposez d'une première expérience dans le domaine des espaces verts
- Vous êtes proactif
- Vous être créatif, imaginatif et êtes capable de proposer des idées d'aménagement d'espaces
- Vous savez réaliser des plans et des métrés
- Orienté résultat vous êtes rigoureux et organisé
- Vous êtes à l'aise avec les outils bureautiques (Word, Excel, Outlook,..)
- Une bonne connaissance du territoire de Eghezée est un atout
- Disposer de connaissances techniques en voirie/égouttage est un atout

INFORMATIONS SUR LE POSTE

CONTRAT :

Contrat de travail à durée déterminée de 1 an en vue de CDI.

Temps plein 40H/semaine

CONDITIONS SALARIALES :

Echelle D7 correspondant à un diplôme de l'enseignement technique secondaire supérieur. Ce qui revient à un salaire mensuel brut de minimum 2713euros et maximum 4043euros (selon l'ancienneté).

Possibilité de reprise d'ancienneté dans le privé (10 ans) et dans le public (sans limitation)

AVANTAGES DIVERS :

- Prime de fin d'année
- Pécule de vacances
- A court terme : octroi de chèques-repas
- 26 jours de congé annuels + 13 jours de RTT + jours de congé extra légaux propres à la fonction publique
- Possibilité d'accès à une assurance hospitalisation à prix attractif
- Possibilité de formation continue (relative à la fonction) à charge de la commune
- Assurance groupe – 2^{ème} pilier de pension
- Possibilité de mise à disposition d'un véhicule de service sur site si nécessaire
- Horaire de bureaux : de 8h à 16H30 du lundi au vendredi

MME. **AURÉLIE CHAMOY**, CHEF DU DÉPARTEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

☎ 081/810.125

✉ JOBS@EGHEZEE.BE

RÉSIDENCE ADMINISTRATIVE :

Administration communale

Route de Gembloux, 43

5310 EGHEZEE

CONDITIONS D'ACCÈS

<ul style="list-style-type: none">▪ Être titulaire au minimum d'un diplôme de l'enseignement technique secondaire supérieur	<ul style="list-style-type: none">▪ Disposer d'un permis B
<ul style="list-style-type: none">▪ Être ressortissant ou non de l'Union européenne	<ul style="list-style-type: none">▪ Jouir des droits civils et politiques
<ul style="list-style-type: none">▪ Remettre un extrait de casier judiciaire datant de moins de 3 mois à la date limite fixée pour le dépôt des candidatures	<ul style="list-style-type: none">▪ Justifier de la possession des aptitudes physiques exigées pour la fonction exercée
<ul style="list-style-type: none">▪ Disposer d'une expérience de minimum 2 ans dans les espaces verts	<ul style="list-style-type: none">▪ Avoir une première expérience dans la gestion d'équipe

MODALITÉS D'INTRODUCTION DES CANDIDATURES

Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être envoyées par courrier, au service du personnel, à l'attention de Madame Aurélie Chamoy, route de Gembloux, 43 à 5310 Eghezée, ou à JOBS@EGHEZEE.BE au plus tard pour le 20 juin 2022 (date de la poste faisant foi).

Les candidatures doivent être accompagnées, sous peine d'irrecevabilité, d'une **copie du diplôme et d'un extrait de casier judiciaire**. (datant de moins de 3 mois à la date limite fixée pour le dépôt des candidatures).

Le passeport APE vous sera demandé ultérieurement (*une simple inscription comme demandeur d'emploi, même après une démission, suffit*)

EXAMEN DE RECRUTEMENT

Une épreuve d'aptitude professionnelles et un examen oral sera organisé. Pour réussir l'examen de recrutement les candidats devront obtenir 60% des points.