

FINALITÉ DE LA FONCTION

Au sein du service technique et sous l'autorité hiérarchique de l'agent technique en chef vous êtes affecté à l'ensemble des travaux que réalise le service technique. Vous contribuez à l'entretien, la réparation et l'embellissement des bâtiments communaux. Bien qu'aucune spécialisation ne soit demandée, il est nécessaire de disposer d'une connaissance générale dans les métiers du bâtiment étant donné la polyvalence des tâches qui seront demandées à l'ouvrier polyvalent.

MISSIONS

- Effectuer des petits travaux de menuiserie ou de maçonnerie
- Effectuer des dépannages de moindre importance au niveau électrique, chauffage ou plomberie/sanitaire
- Effectuer des petits travaux de peinture
- Déplacer du mobilier
- Effectuer des réparations diverses
- Assurer la maintenance des bâtiments communaux
- Effectuer les entretiens nécessaires à l'outillage et veiller à les maintenir propres et en bon état
- Veiller à la propreté de son travail et nettoyer le chantier à l'issue de celui-ci
- Communiquer à son responsable le plus rapidement possible tout soucis ou problème rencontré
- Etre capable de classer les travaux à faire selon leur degré d'importance ou d'urgence

PROFIL DE COMPÉTENCES

Compétences techniques et comportementales

- Disposer de connaissances de base dans les métiers du bâtiment
- Vous êtes bricoleur/homme à tout faire
- Vous êtes orienté solution
- Etre très polyvalent et autonome
- Veiller au respect des règles de sécurité
- Etre capable de maîtriser le matériel technique et l'outillage et d'en faire régulièrement l'entretien
- Etre capable de travailler en équipe
- Pouvoir s'adapter aux contraintes du métier c'est à dire travailler dehors en toutes saisons ou encore porter des charges lourdes
- Etre proactif, efficace, dynamique et avoir un bon esprit d'équipe
- Avoir une bonne gestion des priorités
- Disposer de son permis B est indispensable
- Avoir le permis BE et/ou C est un atout
- Disposer d'une expérience probante par rapport à la fonction

INFORMATIONS SUR LE POSTE

CONTRAT :

Contrat de travail à durée déterminée de 6 mois en vue de CDI.

Temps plein 40H/semaine

CONDITIONS SALARIALES :

Echelle E1 ou D1 selon votre diplôme.
Possibilité de reprise d'ancienneté dans le privé (10 ans) et dans le public (sans limitation)

E1 correspondant à un diplôme CEB. Ce qui revient à un salaire mensuel brut de minimum 2068euros et maximum 2481euros (selon l'ancienneté).

D1 correspondant à un diplôme au moins équivalent à un diplôme de l'enseignement secondaire technique inférieur ou d'un titre de formation certifié et délivré par un organisme agréé par le Gouvernement wallon. Ce qui revient à un salaire mensuel brut minimum de 2264euros et maximum 3015euros (selon l'ancienneté)

AVANTAGES DIVERS :

- Prime de fin d'année
- Pécule de vacances
- A court terme : octroi de chèques-repas
- 26 jours de congé annuels + 13 jours de RTT + jours de congé extra légaux propres à la fonction publique
- Possibilité d'accès à une assurance hospitalisation à prix attractif
- Possibilité de formation continue (relative à la fonction) à charge de la commune
- Assurance groupe – 2^{ème} pilier de pension
- Possibilité de mise à disposition d'un véhicule de service sur site si nécessaire
- Horaire de bureaux : de 8h à 16H30 du lundi au vendredi

MME. **AURÉLIE CHAMOY**, CHEF DU DÉPARTEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

☎ 081/810.125

✉ JOBS@EGHEZEE.BE

RÉSIDENCE ADMINISTRATIVE :

Administration communale

Route de Gembloux, 43

5310 EGHEZEE

CONDITIONS D'ACCÈS

<ul style="list-style-type: none">▪ Être titulaire au minimum d'un diplôme de l'enseignement primaire OU de l'enseignement secondaire inférieur OU titulaire d'un titre de formation d'un organisme agréé par le gouvernement Wallon.	<ul style="list-style-type: none">▪ Disposer d'un permis B▪ Avoir le permis BE et/ou C est un atout
<ul style="list-style-type: none">▪ Être ressortissant ou non de l'Union européenne	<ul style="list-style-type: none">▪ Jouir des droits civils et politiques
<ul style="list-style-type: none">▪ Remettre un extrait de casier judiciaire datant de moins de 3 mois à la date limite fixée pour le dépôt des candidatures	<ul style="list-style-type: none">▪ Justifier de la possession des aptitudes physiques exigées pour la fonction exercée
<ul style="list-style-type: none">▪ Disposer d'une expérience de minimum 2 ans dans le bâtiment ou dans une fonction d'ouvrier polyvalent/homme à tout faire	<ul style="list-style-type: none">▪

MODALITÉS D'INTRODUCTION DES CANDIDATURES

Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être envoyées par courrier, au service du personnel, à l'attention de Madame Aurélie Chamoy, route de Gembloux, 43 à 5310 Eghezée, ou à JOBS@EGHEZEE.BE au plus tard pour le 20 juin 2022 (date de la poste faisant foi).

Les candidatures doivent être accompagnées, sous peine d'irrecevabilité, d'une **copie du diplôme et d'un extrait de casier judiciaire**. (datant de moins de 3 mois à la date limite fixée pour le dépôt des candidatures).

Le passeport APE vous sera demandé ultérieurement (*une simple inscription comme demandeur d'emploi, même après une démission, suffit*)

EXAMEN DE RECRUTEMENT

Une épreuve d'aptitude professionnelles et un examen oral sera organisé. Pour réussir l'examen de recrutement les candidats devront obtenir 60% des points.