

OFFRE D'EMPLOI

Accueillant pour l'école des devoirs du CPAS d'Eghezée à raison de 8h15 par semaine selon l'horaire suivant :

Lundi : de 15h15 à 18h00
Mardi : de 15h15 à 18h00
Jeudi : de 15h15 à 18h00

RENSEIGNEMENTS
COMPLÉMENTAIRES

PAGE
1/3

POSTE À POURVOIR :

Accueillant à l'école des devoirs (m/f)

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Catégorie de métier :
Intermédiaire

Lieu de travail :
Eghezée centre

Votre fonction :

Mission:

L'accueillant (m/f) interagit avec les enfants et informe leur entourage sur le déroulement de leur journée et les remarques éventuelles. Il/elle gère son énergie dans les interactions afin de garantir la qualité des échanges et mobilise les enfants à participer aux activités qui se déroulent avant et après les devoirs. Il/elle veille au bon déroulement des activités et interactions entre les enfants.

Activités :

Tâches principales :

- Encadrer / gérer les occupations des enfants (jeux de société, activités créatives, ...) ;
 - Etre à l'écoute des enfants ;
 - Veiller à leur sécurité ;
 - Garantir le bon déroulement des activités ;
 - Faire respecter la charte de l'Ecole des Devoirs (respect des autres, du matériel, ...) ;
- Gérer l'ordre de passage des enfants aux devoirs (suivant une liste).

Tâches secondaires :

- Ranger tables et matériel à la fin de la période d'accueil ;
- Relayer les infos parents – animatrices de l'Ecole des devoirs;
- Echanger régulièrement avec les animatrices pour parler des enfants.

OFFRE D'EMPLOI

Accueillant pour l'école
des devoirs du CPAS
d'Eghezée

RENSEIGNEMENTS
COMPLÉMENTAIRES

PAGE
2/3

PROFIL DU CANDIDAT

Conditions de recrutement :

- 1° être citoyen de l'Union européenne
- 2° jouir des droits civils et politiques
- 3° remettre un extrait de casier judiciaire (mod. 2)
- 4° satisfaire aux lois sur la milice
- 5° justifier de la possession des aptitudes physiques exigées pour la fonction à exercer en tenant compte de l'âge du candidat
- 6° être âgé de 18 ans au moins
- 7° être porteur du diplôme ou du certificat d'études en rapport avec l'emploi à conférer soit éducateur(trice) A2, puériculteur(trice), agent d'éducation, animateur(trice) breveté(e)
- 8° réussir un examen de recrutement dont le contenu est fixé ci-dessous.

Epreuves de recrutement :

Si la commission de sélection après analyse des CV, retient votre candidature, il faudra réussir les épreuves de recrutement qui se dérouleront comme suit :

1. **Une épreuve écrite (le 26 juin 2024).** Elle se présente sous la forme d'un examen écrit portant d'une part, sur les aptitudes professionnelles du candidat et d'autre part, sur sa capacité d'analyse, de réflexion.
2. **Une épreuve orale (le 04 juillet 2024)** pour les candidats qui auront obtenu au moins 60% des points à l'écrit et qui se présente sous la forme d'un entretien approfondi mené par les membres de la commission. Cet entretien permet :
 - d'évaluer la personnalité du candidat, de s'informer sur ses motivations, d'évaluer ses compétences en analysant formations et expériences pour déterminer le niveau d'adéquation avec les compétences requises par la fonction à pourvoir;
 - d'évaluer ses aptitudes, à savoir son potentiel évolutif;
 - d'évaluer son niveau de raisonnement notamment par l'analyse de cas pratiques.

Expérience professionnelle :

L'expérience du travail avec les enfants (animation, accueil extra-scolaire, enseignement,...) est un plus.

Qualités personnelles :

- Vous êtes actif ou retraité ;
- Vous aimez travailler avec des enfants et vous disposez d'une expérience dans ce domaine ;
- Vous vous intégrez facilement dans une équipe ;

OFFRE D'EMPLOI

Accueillante pour l'école
des devoirs du CPAS
d'Eghezée

- Vous êtes disponible les lundis, mardis et jeudis de 15h15 à 18h00 hors vacances scolaires ;
- Vous disposez de capacités relationnelles ;
- Vous avez la capacité à vous adapter à différents publics ;
- Vous faites preuve de discrétion et respectez la confidentialité des informations traitées ;
- Vous êtes organisé et autonome ;
- Vous êtes ponctuel.

TYPE DE TRAVAIL

Régime de travail :

8h15 h/semaine

Horaire :

Les lundis, mardis et jeudis de 15h15 à 18h00 hors vacances scolaires

Type :

CDI

CONTACT

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter Mme DIDRICHE, Assistante sociale en chef (081/51.04.40).

Modalités de candidature :

Les candidatures sont à envoyer **par courrier uniquement** pour le **31 mai 2024 au plus tard** accompagnées d'un CV, d'une lettre de motivation, du certificat BVM (modèle 2) et de la copie du diplôme requis, à l'attention de Monsieur le Président du CPAS, rue de la Poste 33 à 5310 Leuze (Eghezée).

Seuls les dossiers de candidatures complets seront retenus.

RENSEIGNEMENTS
COMPLÉMENTAIRES

PAGE
3/3