

OFFRE D'EMPLOI

Agent d'insertion
socioprofessionnelle (m/f) à 1/2
temps (soit 19h00) – CDI

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

...

PAGE
1/4

POSTE À POURVOIR :

Agent d'insertion socioprofessionnelle (APE – Mi-temps)

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Catégorie de métier :

Agent d'insertion socioprofessionnelle.

Lieu de travail :

Eghezée (Leuze)

Votre fonction :

Mission :

En accompagnement individuel, l'agent d'insertion soutient la personne dans l'élaboration de son projet personnel et professionnel. Il l'aide à faire le point sur son parcours scolaire et professionnel ainsi que sur ses besoins, ses attentes et ses objectifs. Le conseiller guide la personne dans sa réflexion afin de dégager des pistes, d'estimer sa capacité à suivre une formation, d'évaluer si l'emploi lui correspond ou encore afin d'identifier d'éventuels obstacles à l'emploi. Il l'accompagne dans des démarches telles que la réalisation d'un bilan de compétences, la réalisation d'un curriculum vitae, la préparation à un entretien d'embauche, la réalisation de dossiers d'inscription à une formation, le choix d'un dispositif d'insertion, etc. Il se mobilise pour aider la personne à trouver un emploi, à développer des compétences via une formation et à développer des aptitudes de recherche d'emploi.

Activités :

- Réaliser un bilan socioprofessionnel avec la personne (identifier les motivations, ressources et freins à l'emploi) lors des premiers entretiens ;
- Assurer l'accompagnement individuel dans les démarches de recherche active d'emploi : réalisation de CV et lettre de motivation, recherche d'offres d'emploi sur Internet, envoi et suivi des candidatures, préparation à l'entretien d'embauche, démarches administratives liées aux aides à l'emploi, ... ;
- Contacter les employeurs pour proposer un candidat en valorisant sa candidature et les outils disponibles (stages en entreprise, aides à l'emploi, ...) ;
- Répondre activement aux sollicitations des employeurs dans le cadre des recrutements (sélection des candidatures, analyse et synthèse des aides à l'emploi, retour d'information sur les candidats proposés) ;
- Assurer le suivi des bénéficiaires dans le stage et/ou

l'emploi ;

- Collaborer étroitement avec les autres travailleurs sociaux et partenaires ;
- Participer aux réunions d'équipe ;
- Veiller à la bonne gestion administrative des dossiers (documents types, respect des canevas et procédures, etc.) ;
- Elaborer des rapports et des comptes-rendus ;
- Mettre sur pied des projets collectifs en réponse à des besoins sociaux, le cas échéant les animer ;
- Etre attentif.ve à l'évolution du marché de l'emploi dans la région, aux évolutions des législations en lien avec les matières traitées, du contexte socioéconomique, des outils et méthodes liés à la recherche d'emploi.
- Exécuter les décisions des instances supérieures.

PROFIL DU CANDIDAT

Conditions de recrutement :

- être citoyen de l'Union européenne ;
- jouir des droits civils et politiques ;
- remettre un extrait de casier judiciaire ;
- satisfaire aux lois sur la milice ;
- justifier de la possession des aptitudes physiques exigées pour la fonction à exercer en tenant compte de l'âge du candidat ;
- justifier de la possession des aptitudes physiques exigées pour la fonction à exercer en tenant compte de l'âge du candidat ;
- justifier de la possession des aptitudes physiques exigées pour la fonction à exercer en tenant compte de l'âge du candidat ;
- être âgé de 18 ans au moins ;
- être titulaire du diplôme d'assistant social ou d'infirmier social ;
- réussir les épreuves de recrutement dont le contenu est fixé ci-dessous.

Expérience professionnelle :

Disposer d'une expérience professionnelle en service d'insertion socioprofessionnelle en CPAS est un atout.

Profil spécifique à la fonction :

- Vous êtes assistant social ou infirmier social ;
- Vous maîtrisez la réglementation relative au CPAS :
 - o Loi du 08/07/1976 organique des CPAS,
 - o Loi du 26/05/2002 concernant le droit à l'intégration sociale et l'AR du 11/07/2002,
- Vous maîtrisez la réglementation relative à toutes les mesures d'aide à l'emploi (CPAS et autres), vous avez une bonne connaissance du marché de l'emploi.

- Vous possédez en outre les qualités personnelles suivantes :
 - o Avoir le sens du contact et communiquer aisément,
 - o Avoir un esprit d'équipe et collaborer facilement avec des équipes pluridisciplinaires,
 - o Faire preuve de disponibilité et de bienveillance,
 - o Faire preuve d'autonomie et d'initiative dans le travail, de sens des responsabilités, de capacité à gérer les conflits et les stress,
 - o Réagir rapidement, avec calme et maîtrise de soi, en présence d'un événement soudain,
 - o S'adapter aux particularités des dossiers et aux caractéristiques individuelles des personnes accompagnées,
 - Appréhender la situation personnelle et familiale de la personne dans sa globalité en tenant compte des éléments sociaux, familiaux, financiers et psychologiques qui interviennent dans la situation,
 - Posséder une bonne connaissance de la langue française ainsi qu'une bonne qualité rédactionnelle,
 - Maîtriser les logiciels informatiques les plus courants (Word, Excel, Outlook),
 - Etre titulaire du permis de conduire B.

Epreuves de recrutement :

Si la commission de sélection après analyse des CV, retient votre candidature, il faudra réussir les épreuves de recrutement qui se dérouleront comme suit :

1. une épreuve écrite (la semaine du 27 mai 2024). Elle se présente sous la forme d'un **examen écrit à livre ouvert** portant d'une part, sur les aptitudes professionnelles du candidat et d'autre part, sur sa capacité d'analyse, de réflexion et de rédaction ;
2. une épreuve orale (la semaine du 03 juin 2024) : pour les candidats qui auront obtenu au moins 60% des points à l'écrit et qui se présente **sous la forme d'un entretien approfondi** mené par les membres de la commission. Cet entretien permet :
 - d'évaluer la personnalité du candidat, de s'informer sur ses motivations, d'évaluer ses compétences en analysant formations et expériences pour déterminer le niveau d'adéquation avec les compétences requises par la fonction à pourvoir ;
 - d'évaluer ses aptitudes, à savoir son potentiel évolutif ;
 - d'évaluer son niveau de raisonnement notamment par l'analyse de cas pratiques.

TYPE DE TRAVAIL

Régime de travail :

Emploi partiel (19 heures/semaine).

Type :

Contrat à dure indéterminée, Echelle de la fonction publique locale (B1 – bachelier spécifique).

CONTACT

Pour tout renseignement, contactez Mme DIDRICHE, Assistante sociale en chef (081/51.04.40).

Les candidatures accompagnées d'un CV, d'une lettre de motivation, de la copie du diplôme, d'un passeport APE en cours de validité et d'un extrait de casier judiciaire, sont à envoyer par courrier exclusivement, **pour le 17 mai 2024 au plus tard** à l'attention de Monsieur le Président du CPAS, rue de la Poste, 33 à 5310 Leuze (Eghezée).

Les candidatures incomplètes ou envoyées par courriel ne seront pas prises en compte.