

## POSTE À POURVOIR :

Assistant.e social.e (m/f/x)

### INFORMATIONS GÉNÉRALES

Lieu de travail : CPAS d'Eghezée à Leuze

#### Votre fonction :

##### *Mission:*

Soucieux de la dimension humaine, vous aimez développer et entretenir des relations constructives avec un public cible ? Vous êtes prêt à gérer les émotions et accompagner les personnes dans la recherche d'un équilibre et dans leurs évolutions ?

**Nous sommes à la recherche d'un assistant social (m/f/x) pour renforcer l'équipe sociale de première ligne afin de l'aider à relever les défis qu'elle rencontre (suites du COVID, coûts de l'énergie, accueil des réfugiés ukrainiens).**

##### *Activités :*

- Vous contribuez à équilibrer les situations en interagissant avec les usagers du CPAS, pour les aider à surmonter ou à améliorer les situations critiques dans lesquelles elles se trouvent tout en développant des relations constructives.
- Vous investiguez au sujet des situations des usagers, vous observez et enquêtez pour en apprendre davantage sur les causes et les effets.
- Vous faites face à des situations à caractère émotionnel en modérant, canalisant les réactions et prenant du recul. Vous vous adaptez au contexte pour composer avec les contraintes.
- Vous mobilisez les personnes à s'impliquer dans les démarches et devenir progressivement autonome. Vous les encouragez, stimulez, sensibilisez pour induire une évolution ou un changement.
- Vous examinez les situations, vérifiez les informations, constatez et signalez les erreurs pour éviter les dommages ou les infractions en respectant les la réglementation et le cadre prescrit.

### PROFIL DU CANDIDAT

**Conditions de recrutement :** être titulaire du diplôme d'assistant social (graduat ou bachelier) ou d'une attestation de réussite de la troisième année de celui-ci (à produire au plus tard à l'entrée en fonction).

**Connaissances spécifiques** disposer de l'expérience (y compris un stage) en CPAS, est un plus.

**Permis de conduire : B**

## OFFRE D'EMPLOI

### Assistant.e social.e

**Qualités personnelles :** sens du contact et communiquer aisément, esprit d'équipe et collaboration aisée avec les équipes pluridisciplinaires, envie d'apprendre, autonomie et initiative dans le travail, empathie et bienveillance, bonne connaissance de la langue française ainsi qu'une bonne capacité rédactionnelle, maîtriser les logiciels informatiques les plus courants (suite office).

### TYPE DE TRAVAIL

**Régime de travail :** temps plein (8h30 -17h)

**Type :** contractuel à durée déterminée (jusqu'au 31 décembre 2022) éventuellement renouvelable – régime APE

...

### LE CPAS VOUS OFFRE

- L'occasion d'acquérir une première expérience professionnelle en CPAS ou de développer la vôtre ;
- Un cadre professionnel agréable à 20' de Namur ;
- Un travail d'équipe stimulant ;
- Possibilité d'un jour de télétravail par semaine ;
- Un second pilier de pension.

### CONTACT

Pour tout renseignement, contactez Mme DIDRICHE Nadine, assistante sociale en chef au 081/51.04.40 ou [nadine.didriche@cpaseghezee.be](mailto:nadine.didriche@cpaseghezee.be)

### Modalités de candidature :

A l'issue d'une sélection sur CV, le recrutement sera fera sur base d'une épreuve orale qui aura lieu le lundi 27 juin 2022.

### INTERESSE.E ?

Adressez votre CV, accompagné d'une lettre de motivation, d'un extrait de casier judiciaire et de la copie de votre diplôme par mail à [info@cpaseghezee.be](mailto:info@cpaseghezee.be) pour le **22 juin 2022** à minuit, au plus tard.

Découvrez notre centre et ses services sur : [www.cpaseghezee.be](http://www.cpaseghezee.be)